**केन्द्रीय विद्यालय संगठन, क्षेत्रीय कार्यालय, एर्णाकुलम**

**कार्यग्रहण रिपोर्ट/JOINING REPORT**

द्वारा/From

..................................

..................................

..................................

सेवा में,

उपायुक्त

केन्द्रीय विद्यालय संगठन

क्षेत्रीय कार्यालय, एर्णाकुलम

विषय: कार्यग्रहण रिपोर्ट/JOINING REPORT

महोदय,

दिनांक......................से.......................तक................. दिनों के पूर्वनिर्धारित/अनुनिर्धारित अवकाश............... के बाद मैं दिनांक........................को पूर्वाह्न/अपराह्न में अपने कार्य हेतु रिपोर्ट करता हूँ| कृपया मुझे कार्यग्रहण करने की अनुमति प्रदान करें|

After availing……………leave for………days from…………………. To ……………. Prefixing/suffixing holidays…………… ……………… I hereby report my duties in the Forenoon/Afternoon of ……………… . Kindly allow me to join duty.

भवदीय

अनुमत/अनुमत नहीं हस्ताक्षर

Allowed/Not allowed नाम:

पदनाम:

दिनांक:

उपायुक्त