



केन्द्रीय विद्यालय संगठन, क्षेत्रीय कार्यालय, एरणाकुलम

KENDRIYA VIDYALAYA SANGATHAN, REGIONAL OFFICE ERNAKULAM

अर्जित छुट्टी/परिवर्तित छुट्टी/अर्ध वेतन छुट्टी/असाधारण छुट्टी (चिकित्सा-निजी)/छुट्टी का विस्तार के लिए आवेदन पत्र

**APPLICATION FOR EARNED LEAVE/COMMUTED/HPL/EOL
(MEDICAL-PVT.AFFAIRS)/EXTENSION OF LEAVE**

1. आवेदक का नाम/Name of Applicant :	
2. पदनाम/Designation :	
3. विभाग, कार्यालय तथा अनुभाग : Department, Office & Section	
4. वेतन/Pay :	
5. वर्तमान पद पर लिए जाने वाले मकान किराया एवं अन्य प्रतिपूरक भत्ते : House rent and other compensatory allowance drawn in the present post	
6. आवेदित छुट्टी की प्रकृति एवं अवधि तथा छुट्टी लेने की अपेक्षित तिथि : Nature and period of leave applied for and date from which required.	
7. छुट्टी के पहले/बाद में प्रस्तावित रविवार तथा अवकाश यदि कोई : Sundays and holidays if any proposed to be prefixed/suffixed to leave	
8. आवेदित छुट्टी का आधार/Grounds on which leave is applied for :	
9. पिछली छुट्टी से वापस आने की तिथि, प्रकृति एवं अवधि : Date of return from last leave and the nature and period of that leave :	
10. मैं अपनी आगामी छुट्टी की अवधि में खंड वर्ष हेतु छुट्टी यात्रा छूट हेतु प्रस्ताव करता/नहीं करता/करती हूँ। I Propose/do not proposed to avail myself of leave travel concession for the block years during the ensuing leave.	
11. छुट्टी पर रहने का पता : Address during the leave period	
	(आवेदक के हस्ताक्षर तिथि सहित) (Signature of applicant with date)

12. नियंत्रण अधिकारी की अभियुक्तियों या संस्तुति :
Remarks and/or recommendation
of the Controlling Officer

हस्ताक्षर दिनांक सहित/पदनाम
Signature with Date/Designation

छुट्टी स्वीकार्यता संबंधी प्रमाण-पत्र

Certificate regarding Admissibility of leave

13. प्रमाणित किया जाता है कि दिनांक..... से तक
दिन छुट्टी (छुट्टी की प्रकृति) केन्द्रीय सिविल सेवायें (छुट्टी)
नियम, 1972 के नियम के तहत स्वीकार्य है.

Certified that _____ (nature of leave) for
_____ days from _____ to _____ is admissible under
rule _____ of the Central Civil Services : Rules, 1972.

हस्ताक्षर दिनांक सहित/पदनाम **Signature with Date/Designation**

14. छुट्टी स्वीकृत करने वाले सक्षम अधिकारी के आदेश
Orders of the Authority Competent to grant leave.

हस्ताक्षर दिनांक सहित/पदनाम
Signature with Date/Designation